

Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kuřimi

Město Kuřim v souladu s ustanovením § 35, odst. 2, § 35a, § 84 odst. 2 písm. d) a § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **po schválení Zastupitelstvem města Kuřimi dne 23.05.2023 usnesením č. Z/2023/047 vydává toto znění zřizovací listiny:**

Článek 1

Název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele

Název zřizovatele: **Město Kuřim**
Sídlo: **Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, okres Brno - venkov**
IČ: **00281964**
(dále jen „zřizovatel“)

Článek 2

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název organizace: **Společenské a kulturní centrum Kuřim, příspěvková organizace**
Zkrácený název: **SKCK**
Právní forma: **příspěvková organizace**
Sídlo: **nám. Osvobození 1, 664 34 Kuřim**
IČ: **07577346**
(dále jen „příspěvková organizace“)

Článek 3

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

- Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je péče o kulturní, duchovní a společenský rozvoj města Kuřimi a jeho obyvatel.
- K naplnění účelu, pro nějž byla zřízena, vykonává příspěvková organizace tyto činnosti:**
 - zajišťuje v plném rozsahu provoz městské knihovny za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb při zachování rovných podmínek pro všechny občany a plnění dalších povinností vyplývajících z knihovního zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon),
 - na základě Smlouvy o přenesení regionálních funkcí uzavřené s Moravskou zemskou knihovnou v Brně a smluv s obcemi regionu poskytuje odborné knihovnické služby,
 - zajišťuje kulturní činnost kulturního domu v Kuřimi,
 - zajišťuje provoz stálých expozic města Kuřimi,
 - provozuje stálé a letní kino,
 - pořádá akce kulturního a společenského charakteru,
 - zajišťuje veřejné předvádění audiovizuálních produkcí a autorských děl,
 - pořádá vzdělávací programy a kurzy,
 - podílí se na mimoškolním vzdělávání dětí a mládeže,
 - podporuje činnost zájmových sdružení zaměřených na uspokojování kulturních a duchovních potřeb dětí, mládeže i dospělých,
 - vykonává reprografickou, reklamní, zprostředkovatelskou a vydavatelskou činnost,



- l) zajišťuje propagaci kulturních a společenských akcí, prodej propagačních materiálů, výlep plakátů na plakátovacích plochách ve městě,
- m) uchovává historické paměti města, s důrazem na digitalizaci fotografií, tiskovin a dokumentů, vytváření digitální knihovny,
- n) poskytuje referenční a turistické informace,
- o) zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů,
- p) při pořádání akcí je oprávněna poskytovat občerstvovací a další související služby,
- q) provozuje Klub seniorů.

Článek 4

Statutární orgán, jeho povinnosti a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Kuřimi. Rada města Kuřimi stanoví plat ředitele a zásady jeho hmotné odpovědnosti.
2. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci navenek, jedná samostatně jménem příspěvkové organizace, zodpovídá za její činnost a rozvoj a plní úkoly vyplývající z funkce statutárního orgánu v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, vnitřními předpisy a rozhodnutími orgánů zřizovatele. V případě písemného právního jednání připojí k názvu příspěvkové organizace ředitel svůj vlastnoruční podpis.
3. Nestanoví-li zřizovatel jinak, uzavírá ředitel příspěvkové organizace smlouvy v obchodním styku.
4. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
5. Ředitel dále:
 - a) odpovídá za dodržování předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
 - b) neprodleně oznamuje vedoucí odboru kancelář úřadu Městského úřadu Kuřim (dále jen „odvětvový odbor“) každou závažnou a mimořádnou událost dotýkající se činnosti příspěvkové organizace nebo jejich zaměstnanců (mj. závažné úrazy, epidemiologická opatření, značné škody na majetku, havárie, technologické nebo technické závady);
 - c) dává na vědomí odvětvovému odboru organizační řád organizace (včetně organizační struktury) a každou jeho změnu, a to do 30 dnů od jeho vydání či provedení změny.
5. Neplnění povinností vyplývajících ze zřizovací listiny může zřizovatel vůči statutárnímu orgánu příspěvkové organizace sankcionovat dle ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel **předává příspěvkové organizaci k hospodaření majetek** (dále jen „svěřený majetek“), který je uveden v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této zřizovací listiny.
2. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek tvořený nemovitými věcmi zapisovanými do katastru nemovitostí (viz Příloha č. 1).
3. Zřizovatel dále předává příspěvkové organizaci k hospodaření movitý majetek (viz Příloha č. 2), který příspěvková organizace ke dni účinnosti této zřizovací listiny vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci jako majetek předaný jí zřizovatelem k hospodaření.



Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek předaný příspěvkové organizaci v souladu s příslušnými předpisy z důvodu nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem Kuřim nebo pro město Kuřim, a to k okamžiku jeho převzetí;
- c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. 6 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Článek 6

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

1. Příspěvková organizace **je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele** majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Nabývá-li příspěvková organizace movitý nebo nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele, jehož hodnota jednorázově **přesahuje finanční limit 200.000 Kč bez DPH**, musí být příspěvkové organizaci udělen **předchozí písemný souhlas** zřizovatele.
2. Příspěvková organizace **nesmí** svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním či jiným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prováděcími předpisy a touto zřizovací listinou.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku **tyto povinnosti**:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele, pokud majetek nepojistí zřizovatel,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize zařízení a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
 - h) písemně informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
 - i) při pronájmu nebo propachtování majetku se řídit ceníkem schváleným zřizovatelem. V případě uzavření nájemní nebo pachtovní smlouvy na dobu delší než jeden rok je organizace povinna sjednat inflační doložku změny nájemného, která bude vycházet z údajů Českého statistického úřadu;
 - j) informovat na vyžádání zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, pachtu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení smlouvy příslušnému odvětvovému odboru zřizovatele;



- k) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat v jeho zájmu a jeho jménem například v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních (např. v řízení stavebním, vodoprávním apod.);
 - l) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem pokyny a vnitřními předpisy zřizovatele, např. **předkládat zřizovateli** návrhy na likvidaci, prodej nebo jiný způsob využití nepotřebného svěřeného majetku v hodnotě **nad 10.000 Kč vč. DPH**, obvykle jedenkrát ročně;
 - m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, vnitřními předpisy zřizovatele, pokyny zřizovatele a rozhodnutími orgánů zřizovatele;
 - n) příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo Smlouvou o nájmu s právem koupě jen po **předchozím písemném souhlasu** zřizovatele.
5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku **tato práva**:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo přenechat do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, nebytový prostor na základě písemné smlouvy **na dobu max. jednoho roku**. Doba trvání nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další rok. K dalšímu prodloužení doby trvání nájmu, pachtu nebo výpůjčky nebo jejich opětovnému sjednání je třeba **předchozí písemný souhlas** zřizovatele. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo přenechat do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok pouze s **předchozím písemným souhlasem** zřizovatele a následně předat jedno vyhotovení smlouvy o nájmu, pachtu nebo smlouvy o výpůjčce příslušnému odvětvovému odboru zřizovatele ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření.
 - c) bez předchozího souhlasu zřizovatele **vyřadit opotřebovaný nebo již nevyužitelný svěřený majetek v hodnotě tohoto majetku do 10.000 Kč vč. DPH**.
6. **Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.**
7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

Článek 7

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat **do svého vlastnictví** pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) **bezúplatným převodem** od zřizovatele;
 - b) **darem** od jiných osob, než je zřizovatel, a to za těchto podmínek:
 - zřizovatel dává touto zřizovací listinou příspěvkové organizaci předchozí souhlas k přijímání blíže účelově neurčených peněžitých darů,
 - dar blíže účelově určený je příspěvková organizace oprávněna přijmout jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - c) **děděním** s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout;
 - d) **jiným způsobem** na základě rozhodnutí zřizovatele.



8. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním;
- b) pojistit majetek v případě, že majetek nepojistí zřizovatel;
- c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.;
- d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
- a) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce. V případě smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce uzavřené na dobu delší než jeden rok předat jednoho vyhotovení smlouvy příslušnému odvětvovému odboru zřizovatele ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele písemně informovat. V případě, že si to zřizovatel vyžádá, zašle příspěvková organizace jedno vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
- b) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, pokyny a předpisy zřizovatele a rozhodnutími orgánů zřizovatele;
- c) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Článek 8

Další práva a povinnosti ke svěřenému majetku a majetku ve vlastnictví organizace

1. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat **jako zadavatel** v právních vztazích vyplývajících z platných právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených platným zákonem o zadávání veřejných zakázek a vnitřními předpisy zřizovatele v oblasti zadávání veřejných zakázek. V případě veřejné zakázky, jejíž **předpokládaná hodnota přesáhne 200.000 Kč bez DPH u dodávek zboží a služeb nebo 500.000 Kč bez DPH u stavebních prací**, je příspěvková organizace oprávněna realizovat takovou veřejnou zakázku jen s **předchozím písemným souhlasem** zřizovatele a ve spolupráci s odborem investičním Městského úřadu Kuřim.

Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. V takovém případě informuje statutární orgán příspěvkové organizace neprodleně zřizovatele o provedených opatřeních.

2. Příspěvková organizace je povinna v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů **může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení zřizovatelem**.
3. V případě investiční činnosti financované z fondu investic příspěvkové organizace v hodnotě **nad 200 000,- Kč bez DPH u dodávek zboží a služeb nebo 500.000 Kč bez DPH u stavebních prací lze v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím**

schválení investičního záměru zřizovatelem a ve spolupráci s odborem investičním Městského úřadu Kuřim.

4. Příspěvková organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu a provádět inventarizaci veškerého majetku k 31.12. účetního období.
5. **Příspěvková organizace je povinna každoročně předložit zřizovateli:**
 - a) elektronicky **aktuální účetní hodnotu veškerého majetku dle rozvahy k 31.12.** příslušného roku, a to každoročně **do 31.01.** (dokument Stavů a pohyby na majetkových účtech po inventuře),
 - b) elektronicky **Inventarizační zprávu** včetně návrhu na vyřazení nepotřebného majetku, a to každoročně **do 28.02.**
Položkový soupis veškerého movitého a nemovitého majetku dle inventarizace bude uložen k nahlédnutí v příspěvkové organizaci;
 - c) elektronicky ke schválení návrh **Odpisového plánu**, a to každoročně **do 31.01.**
6. V případě mimořádné události poskytne příspěvková organizace prostory k využití dle rozhodnutí statutárního orgánu Města Kuřimi nebo Krizového štábu Města Kuřimi (např. k pobytu evakuovaných osob).
7. Příspěvková organizace **je dále povinna:**
 - b) řídit se při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) předkládat Radě města Kuřimi elektronicky ke schválení **Zprávu o činnosti a hospodaření organizace, rozbor hospodaření a účetní závěrku, včetně návrhu na přerozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za předcházející rok do fondů**, a to každoročně **do 30.04.**;
 - d) předkládat Radě města Kuřimi ke schválení elektronicky **návrh ročního rozpočtu** (provozního příspěvku zřizovatele) na následující kalendářní rok, a to každoročně **do 30.09.** Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový;
 - e) předkládat Radě města Kuřimi elektronicky **plán investic** (rozčleněno na investice hrazené z investičního fondu příspěvkové organizace a investice hrazené z investičního příspěvku od zřizovatele) na následující kalendářní rok, a to každoročně **do 30.09.**
8. **Příspěvková organizace je oprávněna:**
 - a) uzavřít nájemní smlouvu, pachtovní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší;
 - b) ponechat si příjmy z pronájmu a pachtu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy;
 - c) uzavírat vlastním jménem smlouvy o půjčkách z Fondu kulturních a sociálních potřeb při dodržení platné vyhlášky o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Článek 9 Okruhy doplňkové činnosti

1. **Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti** navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - a) výroba potravinářských a škrobářenských výrobků,
 - b) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,



- c) zprostředkování obchodu a služeb,
- d) velkoobchod a maloobchod,
- e) nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- f) pronájem a půjčování věcí movitých,
- g) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- h) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- i) hostinská činnost,
- j) prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:

- a) realizace doplňkové činnosti nesmí narušit plnění hlavního účelu příspěvkové organizace;
- b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu s § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- c) dodržování podmínek stanovených směrnicí pro doplňkovou činnost vydanou ředitelem příspěvkové organizace.

Článek 10 **Zajištění kontroly příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly hospodaření v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.

Článek 11 **Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek 12 **Společná ustanovení**

- 1. Příspěvková organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a řídicími akty zřizovatele.
- 2. Řídicí akty zřizovatele jsou vůči příspěvkové organizaci účinné dnem doručení, není-li stanovena pozdější účinnost a zahrnují:
 - a) usnesení Zastupitelstva města Kuřimi,
 - b) usnesení Rady města Kuřimi,
 - c) interní normativní akty města Kuřimi, kterými jsou zejména vnitřní směrnice, zásady a příkazy, je-li v nich takto uvedeno.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

- 1. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje Zřizovací listinu schválenou Zastupitelstvem města Kuřimi dne 18.09.2018 ve znění Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Kuřimi dne 10.09.2019.
- 2. Smlouvy uzavřené před nabytím účinnosti této zřizovací listiny se řídí pravidly dosavadní zřizovací listiny.



3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž jednu obdrží příspěvková organizace a tři zřizovatel.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.06.2023.

V Kuřimi dne:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta města Kuřimi

Mgr. Petr Vodka
1. místostarosta města Kuřimi

Příloha č. 1

Dlouhodobý nemovitý majetek svěřený organizaci k hospodaření zapsaný v katastru nemovitostí a jeho hodnota ke dni 31.12.2022

Příloha č. 2

Dlouhodobý movitý majetek svěřený organizaci k hospodaření a jeho hodnota ke dni 31.12.2022